



2026

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLOGICO PÚBLICO "DANIEL ALCIDES CARRIÓN"

PLAN ANUAL DE TRABAJO



Mg. Alcides Saul MUCHA CAMARENA

DIRECTOR GENERAL

10-2-2026



PERÚ

MINISTERIO DE
EDUCACIÓNDIRECCIÓN REGIONAL DE
EDUCACIÓN PASCOI.E.S.T.P.
DANIEL ALCIDES CARRIÓN

CREACIÓN: R.M. N° 384-IN ED.

REVALIDADO: R.D. Nº 0294-2006-ED.

Piden en Formación Tecnológica

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

***Resolución Directoral* N^o. 003-2026-IESTP-DAC/DG-Y**

Yanahuanca, 12 de febrero de 2026.

VISTO:

El Plan Anual de Trabajo 2026, compuesto por treintaiocho (24) folios útiles, presentado por el Director General del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Daniel Alcides Carrión":

CONSIDERANDO:

Que es política Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Daniel Alcides Carrión" normar y orientar las actividades para el año académico 2026, para el normal desarrollo y la adecuada marcha de la Institución y ofrecer un servicio educativo de calidad, para ello se debe aprobar el plan anual de trabajo 2026 mediante acto resolutivo;

Que, al amparo de la Constitución Política del Perú, Ley General de Educación N° 28044, la Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU; Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU "Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica"; Ley 31653 Ley que modifica la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior de la Carrera Pública de sus Docentes", Reglamento Institucional y otras normas legales vigentes que rige el sector;

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Daniel Alcides Carrión", dentro de su contexto y su razón de ser como tal, siempre se está esforzado por desarrollar acciones de mejoramiento en su quehacer de formación tecnológica, en su comunidad, en las expectativas de la sociedad y a nivel local, regional y nacional;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - **APROBAR** el Plan Anual de Trabajo 2026 del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Daniel Alcides Carrión, Yanahuanca, que se priorizará durante el presente año, que rubricados forman parte orgánica del presente acto resolutivo.

ARTÍCULO SEGUNDO. - **Disponer** a la Dirección General, Coordinaciones, Jefaturas, Unidades y Área de Administración del I.E.S.T.P. "Daniel Alcides Carrión", para que en el presente año se dé el respectivo cumplimiento y priorizar las actividades de acuerdo a lo establecido en el presente plan anual de trabajo 2026.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE y ARCHÍVESE.



[Firma]
Dr. Daniel Alcides Carrión
DIRECTOR GENERAL
I.E.S.T.P. DANIEL ALCIDES CARRIÓN
YANAHUANCA

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

I. INTRODUCCIÓN:

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión”, dentro de su contexto educativo social y su razón de ser, se esfuerza por desarrollar acciones de mejoramiento en su formación tecnológica, cumpliendo expectativas de la sociedad y la región.

El presente Plan Anual de Trabajo 2026 (PAT), constituye el instrumento técnico–normativo de gestión institucional que orienta la planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades académicas, administrativas y estratégicas del periodo lectivo.

El documento se formula en concordancia con la Ley N.º 30512, su reglamento y los lineamientos emitidos por el Ministerio de Educación, articulándose con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el Reglamento Institucional y los demás instrumentos de gestión vigentes. Su finalidad es asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, garantizando la calidad del servicio educativo y la pertinencia de la formación profesional técnica en el marco de las demandas del entorno productivo y social.

El PAT establece metas, indicadores, actividades, responsables y cronogramas, para lograr los aprendizajes significativos y de calidad en busca de la excelencia académica tecnológica en la región Pasco. promoviendo una gestión basada en resultados, la mejora continua y el fortalecimiento de la calidad académica e institucional,

II. IDENTIFICACIÓN DEL IESTP:**MARCO LEGAL Y REGLAMENTARIO:**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30512 aprobado mediante Decreto Supremo N° 010-2017- MINEDU.
- Ley N° 31653 Ley que modifica la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior de la Carrera Pública de sus Docentes.
- RVM N° 049-2022-MINEDU “Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica.

DATOS GENERALES:

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| 1) Denominación | : | Daniel Alcides Carrión |
| 2) Nivel | : | Educación Superior Tecnológica. |
| 3) Tipo de IEST | : | Pública de gestión directa. |
| 4) Resolución de creación | : | R.M. N° 394-84-ED del 26-abril-1984 |
| 5) Resolución de revalidación | : | Resolución Directoral N° 0264-2006-ED. |
| 6) Código Modular | : | 0659003 |
| 7) Código de local | : | 404261 |
| 8) Región | : | Pasco. |
| 9) Provincia | : | Daniel Alcides Carrión |
| 10) Distrito | : | Yanahuanca |
| 11) Dirección | : | Jr. 28 de Julio s/n. Urb. Túpac Amaru |
| 12) Teléfono celular | : | 978011899 |
| 13) Página web | : | https://istpdac.edu.pe |
| 14) E-mail | : | atencionalciudadano@istpdac.edu.pe |
| 15) Programas de Estudio | : | Construcción Civil, Enfermería Técnica,
Arquitectura de Plataformas STI y
Producción Agropecuaria |
| 16) Título | : | A Nombre de la Nación: Profesional |

		Técnico.
17) Certificaciones	:	Modulares progresivas (I, II y III).
18) Dependencia	:	MED- DESTP- DRE-Pasco.

VISIÓN:

Al 2029, ser una institución líder en formación superior tecnológica de la región Pasco, que contribuya al desarrollo socioeconómico del País.

MISION:

Formar profesionales competitivos en tecnología para su desenvolvimiento en el campo laboral con énfasis en la innovación, emprendimiento y productivo, incluyendo la práctica de valores, con responsabilidad social y ambiental que contribuya al desarrollo del País.

VALORES:

1. La Responsabilidad

Este valor nos permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de nuestros actos.

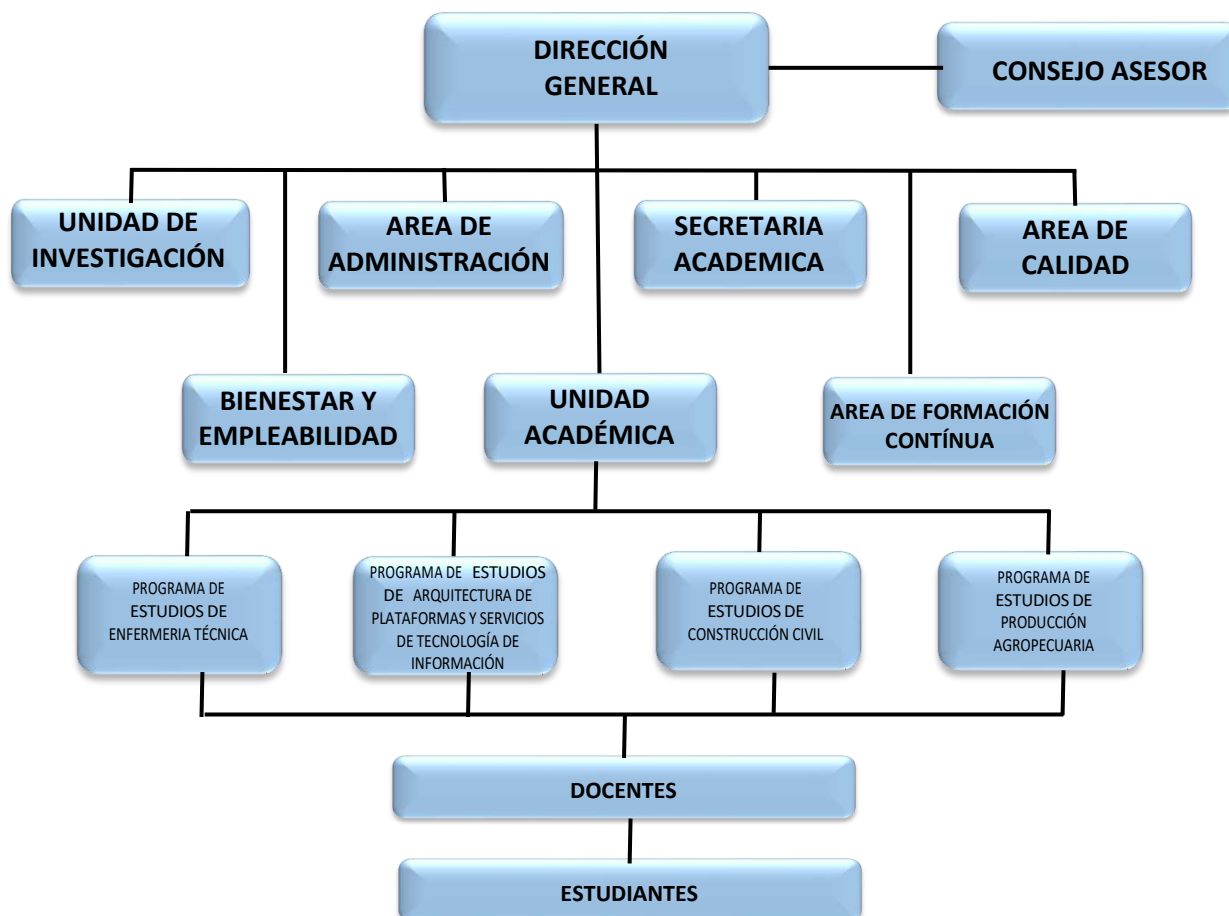
2. Respeto

Es la consideración que alguien o incluso algo tiene un valor por sí mismo y se establece como reciprocidad: respeto mutuo.

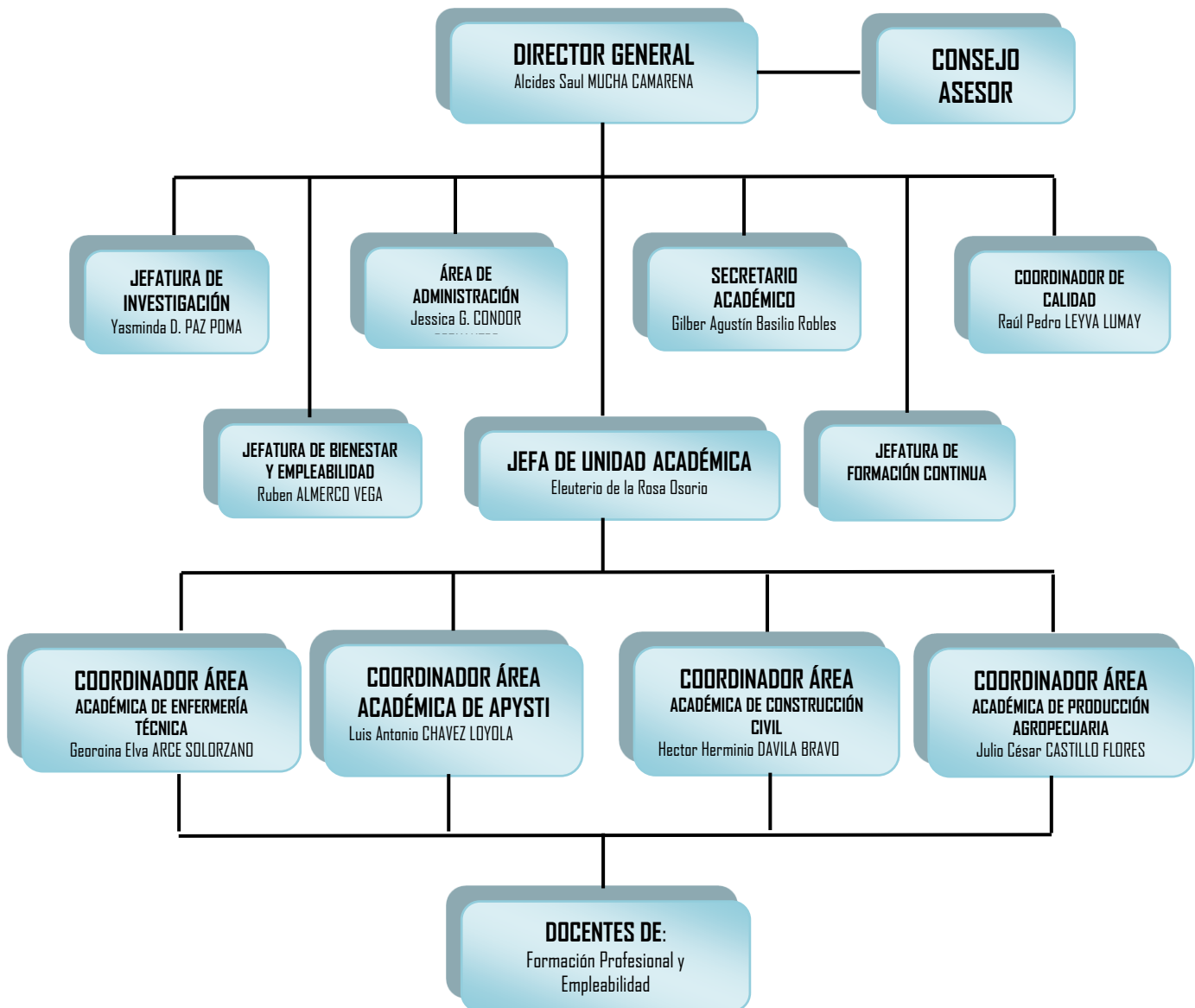
3. Honestidad

También llamado honradez es el valor de decir la verdad, ser decente, reservado, razonable, justo y honrado.

III. ESTRUCTURA ORGÁNICA



Organigrama Nominal



IV. ESTUDIO SITUACIONAL:

La autoevaluación sobre la situación actual de la organización en función a resultados que se esperan y que fueron planteados en la misión, nos permite una mirada sistémica y de contexto, en forma retrospectiva y prospectiva, con efecto descriptivo y de evaluación del IESTP “Daniel Alcides Carrión”, cuyo efecto es lograr su visión en el nuevo plazo de seis años. El diagnóstico situacional entonces nos permite identificar las oportunidades de mejora, necesidades de fortalecimiento para facilitar estrategias de desarrollo organizacional e institucional.

El estudio situacional evidenciado en el Proyecto Educativo Institucional actual permite:

- a) Evaluar en qué medida la organización en el IESTP “Daniel Alcides Carrión”, resuelve las necesidades académicas, de bienestar y empleabilidad, de gestión institucional, de investigación e innovación, de proyectos productivos entre otros para un desarrollo eficaz de la gestión con estrategias y políticas vigentes, teniendo presente los cambios y ampliaciones estructurales próximos a realizar.
- b) Identificar las áreas a desarrollar de la dimensión Institucional, la dimensión Administrativa, la dimensión Pedagógica y la dimensión Comunitaria para plantear oportunidades de mejora en los aspectos organizacionales y administrativos del IESTP “Daniel Alcides Carrión”.
- c) Implementar las recomendaciones que permitirán introducir cambios y mejoras en la organización.

1) PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

PROCESOS	Fortalezas	Aspectos críticos	Causas	Alternativas de solución
Académico	El funcionamiento en el turno diurno del	Deserción de los estudiantes cuando funcionaba	Por limitada economía, trabajo, problemas familiares.	Implementar una oficina de Asistencia social para dar

	programa de estudios de APYSTI El programa de estudios esta adecuado de acuerdo a los lineamientos del MINEDU y a la demanda del mercado laboral de nuestra Región	en el turno tarde y noche	Deficiente información sobre el programa de estudios.	seguimiento a los estudiantes
		El desarrollo de las unidades didácticas no logra el 100% de la programación durante el semestre	Deficiente programación de los temas a desarrollarse y los tiempos. Poco de compromiso por parte de algunos docentes en el cumplimiento de sus programaciones	Mejorar el proceso de información a los postulantes Implementar procesos adecuados de monitoreo y acompañamiento al docente Implementar mecanismos adecuados para la selección docentes con mayor compromiso con la institución
		Limitado equipamiento para los talleres, laboratorios y aulas del programa de estudios	Limitado presupuesto institucional. Deficiente identificación de necesidades en la institución	Mejorar la identificación de las necesidades en la institución. Implementación del talleres, laboratorios y aulas del programa de estudios
Bienestar y empleabilidad	Estudiantes proactivos y responsables que buscan insertarse laboralmente.	Pocos convenios con instituciones de la región para las experiencias formativas en	Poca iniciativa del responsable institucional y de los docentes del área para buscar convenios	Buscar nuevos convenios con las diferentes entidades públicas y privadas en la región

		situaciones reales de trabajo		
		Falta de una bolsa de trabajo para prácticas y oferta empleos	Limitada comunicación y coordinación con las empresas e instituciones de la región	Implementar los mecanismos necesarios para la creación de la bolsa de trabajo
Gestión Institucional	Compromiso para el licenciamiento del programa de estudios de acuerdo a la normatividad vigente	Poca participación y pro actividad de los docentes para realizar el proceso de licenciamiento	Falta de compromiso de los docentes con el objetivo de licenciar el programa de estudios.	Motivar a los docentes para que participen en el proceso. Generar un plan de tareas con la participación de los docentes de área
Gestión de Proyectos productivos	Iniciativa de parte de los estudiantes para la formulación de proyectos productivos	Poco compromiso por parte de los docentes para asesorar los Proyectos productivos del Programa de estudios	Limitado presupuesto institucional para el desarrollo de los proyectos productivos	Generar proyectos productivos viables con participación de docentes, estudiantes y la institución. Presupuestar fondos para la gestión de proyectos productivos
Investigación e innovación	Disposición de docentes y estudiantes en el desarrollo de investigación e Innovación	Poco presupuesto para el desarrollo de investigación e innovación	Poca valoración por la institución a la Investigación e innovación en la institución	Involucrar a los estudiantes, docentes a presentar propuestas para la investigación

2) PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ENFERMERÍA TÉCNICA

PROCESOS	Fortalezas	Aspectos críticos	Causas	Alternativas de solución
Académico	Alta demanda del programa de estudios de Enfermería Técnica en la Región. Plan curricular adecuado y actualizado acorde a la necesidad de mercado Seguimiento institucional de los practicantes	Deserción de los estudiantes	Horario solo tarde y noche Poca información vocacional	Mejorar los procesos de información a los postulantes Continuo seguimiento a los estudiantes con respecto a su asistencia
		Incumplimiento de la culminación de las programaciones curriculares	Poco compromiso del docente Deficiente planificación de los docentes para el desarrollo de sus unidades didácticas	Mejorar el proceso para la selección de los docentes Implementar procesos adecuados de monitoreo y acompañamiento del avance curricular
		Insuficiente equipamiento del tópico, laboratorios y centro de cómputo del programa de estudios	Limitado presupuesto para cobertura las necesidades del programa de estudios	Asignar presupuesto para culminar con la Implementación integral del tópico de asistencia hospitalaria, tópico de asistencia

				materno infantil, laboratorios y centro de cómputo del programa de estudios de enfermería técnica
Bienestar y empleabilidad	Estudiantes responsables que buscan insertarse laboralmente.	Pocos convenios con instituciones	Falta de compromiso de los docentes del área para buscar convenios	Buscar nuevos convenios con las diferentes entidades públicas y privadas en la región
	Docentes comprometidos con el desarrollo de competencias para la empleabilidad	Falta de una bolsa de trabajo para las practicas e inserción laboral de los estudiantes	Limitada coordinación del Área con las entidades de salud con convenio para ofertar oportunidades laborales	Coordinar de manera permanente con las entidades de salud para las oportunidades de actualización constante de la base de datos
		Falta de cursos de educación continua para los egresados del programa de estudios	Poca iniciativa de docentes en la programación de cursos de educación continua	Identificar los temas para los cursos de educación continua. Programar cursos de educación continua para mejorar la empleabilidad
Gestión Institucional	Compromiso para el licenciamiento del programa de estudios de	Poca participación y pro actividad de los docentes para realizar el	Falta de compromiso de los docentes con el objetivo de	Motivar a los docentes para que participen en el proceso

	acuerdo a la normatividad vigente	proceso de licenciamiento	licenciar el programa de estudios	Generar un plan de tareas con la participación de los docentes del área
Gestión de Proyectos productivos	Iniciativa de parte de los estudiantes para la formulación de proyectos productivos	Poco compromiso por parte de los docentes para asesorar los Proyectos productivos del Programa de estudios de Enfermería Técnica	Limitado presupuesto institucional para el desarrollo de los proyectos productivos.	Generar proyectos productivos viables con participación de docentes, estudiantes y la institución. Presupuestar fondos para la gestión de proyectos productivos
Investigación e innovación	Disposición de docentes y estudiantes en el desarrollo de investigación e innovación en el área de Enfermería Técnica	Poco presupuesto para el desarrollo de investigación e innovación	Poco enfoque a la investigación e innovación en la institución	Involucrar a los estudiantes, docentes a presentar propuestas para la investigación en innovación en la institución

3) PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONSTRUCCIÓN CIVIL:

PROCESOS	Fortalezas	Aspectos críticos	Causas	Alternativas de solución
Académico	Docentes especializados con amplia experiencia laboral	Faltan módulos didácticos para la enseñanza de las unidades académicas.	Taller de prácticas muy reducido Limitado presupuesto	Gestionar presupuesto para el equipamiento

	Estudiantes que realizan sus prácticas continuas	Falta de equipamiento del laboratorios y gabinetes con módulos de concreto, suelos, topográficos, entre otros	para la adquisición del equipamiento	Implementación del laboratorio de suelos y concreto y gabinete de topografía con todos los requerimientos necesarios
		Deserción de estudiantes en los primeros meses de inicio		
Bienestar y empleabilidad	Campo de acción diversificada para su desempeño profesional	Trámite para titulación burocrático	Inoperancia de las oficinas administrativas	Optimización del sistema de gestión documentario
Gestión Institucional	Convenio con empresas. Convenio con instituciones del estado	Falta de difusión del programa de estudios	Poca inversión del instituto en publicidad	Crear la oficina de imagen institucional
Gestión de Proyectos productivos	Participación activa de los estudiantes.	Poca iniciativa en gestión de proyectos	Poca iniciativa para la ejecución de los proyectos productivos	Promover iniciativas para la ejecución de proyectos
Investigación e innovación	Participación en las ferias tecnológicas.	Falta de iniciativa en investigaciones e innovación	Falta de presupuesto para investigación	Capacitar a los docentes en temas de investigación

4) PROGRAMA DE ESTUDIOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA:

PROCESOS	Fortalezas	Aspectos críticos	Causas	Alternativas de solución
Académico	Docentes especializados con amplia experiencia laboral Estudiantes que inician sus labores académicas y por ende sus prácticas continuas	Faltan módulos didácticos para la enseñanza de las unidades académicas. Falta de equipamiento del laboratorios y gabinetes con módulos productivos, entre otros	Taller de prácticas muy reducido Limitado presupuesto para la adquisición del equipamiento	Gestionar presupuesto para el equipamiento Implementación del laboratorio de suelos y actividades productivas con todos los requerimientos necesarios
Bienestar y empleabilidad	Campo de acción diversificada para su desempeño profesional	Trámite para titulación burocrático	Inoperancia de las oficinas administrativas	Optimización del sistema de gestión documentario
Gestión Institucional	Convenio con empresas. Convenio con instituciones del estado	Falta de difusión del programa de estudios	Poca inversión del instituto en publicidad	Crear la oficina de imagen institucional
Gestión de Proyectos productivos	Participación activa de los estudiantes.	Poca iniciativa en gestión de proyectos	Poca iniciativa para la ejecución de los proyectos productivos	Promover iniciativas para la ejecución de proyectos
Investigación e innovación	Participación en las ferias tecnológicas.	Falta de iniciativa en investigaciones e innovación	Falta de presupuesto para investigación	Capacitar a los docentes en temas de investigación

V. OBJETIVOS:

1. Consolidar la gestión institucional mediante una de gestión de calidad de los procesos administrativos y académicos que contribuya en el logro de la nueva visión y misión institucional al 2029.
2. Brindar una formación integral y actualizada acorde a los avances tecnológicos y científicos, humanístico, garantizando la capacitación y actualización del personal con la práctica de valores éticos y morales, incentivando el desarrollo de la innovación e investigación tecnológica.
3. Establecer políticas y procedimientos para las acciones de organización, mantención y optimización de los recursos y soportes que garanticen el óptimo desarrollo de las actividades académicas y administrativas que permitan una sostenibilidad ambiental.
4. Fortalecer la imagen institucional fomentando actividades que busquen generar una influencia positiva en la comunidad.
5. Firmar convenios con empresas públicas y privadas para la ejecución de prácticas en situaciones reales de trabajo.
6. Realizar intercambios, pasantías de profesionales y estudiantes con otras Instituciones con fines de licenciamiento.
7. Promover jornadas de intercambio cultural y pedagógico con Instituciones Educativas acreditadas y licenciadas.
8. Invitar a los estudiantes de la Educación Básica Regular, Alternativa, CETPRO y a la comunidad a realizar visitas guiadas a los Programas de Estudios del IESTP “Daniel Alcides Carrión”.

OBJETIVOS ANUALES:

- 1) Mejorar la eficiencia y eficacia del servicio educativo tecnológico público.
- 2) Organizar y ejecutar actividades para el desarrollo institucional a corto plazo.
- 3) Racionalizar los recursos humanos, económicos y materiales de la institución.
- 4) Elevar la calidad profesional de quienes desempeñan labor docente y administrativo.
- 5) Incentivar actividades productivas, investigación y prestación de servicios.
- 6) Realizar acciones de formación continua, promoción y difusión de los servicios educativos y de los alcances que prestan a la institución.
- 7) Adquirir equipos modernos para los diferentes Programas de Estudios.
- 8) Gestionar la construcción de una moderna infraestructura con fines de licenciamiento.

VI. METAS:**1. METAS DE ATENCIÓN POR PROGRAMA DE ESTUDIOS Y PERIODO LECTIVO 2025**

N°	PROGRAMA DE ESTUDIOS	I	II	III	IV	V	VI	TOTAL
01	ENFERMERÍA TÉCNICA	25	25	25	25	25	25	75
02	CONSTRUCCIÓN CIVIL	25	20	15	15	16	16	55
03	ARQUITECTURA YSTI	25	20	15	15	15	15	55
04	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	25	20	16	16	-.-	-.-	41
TOTAL		100	85	71	71	56	56	227

2. METAS DE OCUPACIÓN: Por categoría magisterial, jornada laboral y horas por periodo.

CARRERA	CARGO/GRUPO OCUP	C. DE PLAZA	N° DE PLAZA	CONDICIÓN LABORAL	HORAS 1ER PERIODO		HORAS 2DO PERIODO		TOTAL 2026
					LECTIVA	NO LECTIVAS	LECTIVAS	NO LECTIVAS	
	DIRECTIVOS								
	Director General	229871218618	1	Nombrado/ Encargado	0	40	0	40	80
ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS Y STI	GESTION PEDAGOGICA								
	Jefe de Unidad de Bienestar	19EVE2414746	1	Nombrado/ Encargado	7	33	7	33	80
	Secretario Académico	229801218619	1	Nombrado/ Encargado	5	35	5	35	80
	Coordinador de Área Académica	229821218612	1	Nombrado/ Encargado	5	35	5	35	80
	SUB TOTAL		3		17	103	17	103	240
	DOCENTES JORNADA 40 HORAS								
	Docente Estable	229821218610	1	Nombrado/ Suplencia	18	22	18	22	80
	Docente Estable	229821218613	1	Nombrado/ Suplencia	18	22	18	22	80
	Docente Estable	229821218619	1	Nombrado/ Suplencia	18	22	18	22	80
	Docente Estable	229821218616	1	Nombrado/ Suplencia	18	22	18	22	80
	SUB TOTAL		4		72	88	72	88	320
	TOTAL HORAS APSTI		7		89	191	89	191	560
CONSTRUCCIÓN CIVIL	GESTION PEDAGOGICA								
	Coordinador de Área Académica	19EVE2415186	1	Nombrado/ Encargado	5	35	5	35	80
	Jefe de Unidad Académica	19EV01810676	1	Nombrado/ Encargado	5	35	6	34	80
	SUB TOTAL		2		10	70	11	69	160
	DOCENTES JORNADA 40 HORAS								
	Docente Estable	229821218617	1	Nombrado	18	22	18	22	80

	Docente Estable	229871218611	1	Nombrado/ Suplencia	19	21	18	22	80
	Docente Estable	229821218615	1	Nombrado/ Suplencia	19	21	19	21	80
	Docente Estable	229871218614	1	Nombrado/ Suplencia	18	22	18	22	80
	SUB TOTAL		4		74	86	73	87	320
	TOTAL HORAS CONSTRUCCIÓN CIVIL		6		84	156	84	156	480
ENFERMERÍA TÉCNICA	GESTION PEDAGOGICA								
	Coordinador de Área de Calidad	19EVE2414745	1	Nombrado/ Encargado	9	31	9	31	80
	Jefe de Unidad de Investigación	19EVE2414747	1	Nombrado/ Encargado	5	35	6	34	80
	Coordinador de Área Académica	19EVE2415097	1	Nombrado/ Encargado	8	32	5	35	80
	SUB TOTAL		3		22	98	20	100	240
	DOCENTES JORNADA 40 HORAS								
	Docente Estable	229821218614	1	Nombrado/ Suplencia	19	21	20	20	80
	Docente Estable	229821218618	1	Nombrado/ Suplencia	20	20	19	21	80
	Docente Estable	229891218617	1	Nombrado/ Suplencia	18	22	20	20	80
	Docente Estable	229871218616	1	Nombrado	18	22	18	22	80
	SUB TOTAL		4		75	85	77	83	320
	TOTAL HORAS ENFERMERÍA TÉCNICA		7		97	183	97	183	560
PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	GESTION PEDAGOGICA								
	Docente Estable	229871218616	1	Nombrado	20	20	19	21	80
	SUB TOTAL		1		20	20	19	21	80
	DOCENTES JORNADA PARCIAL								
	Docente Parcial	229821218614	1		18		18		36
	Docente Parcial	229821218618	1		19		20		39
	SUB TOTAL		2		37		38		75
	TOTAL HORAS P. AGROPECUARIA		3		57	20	57	21	155
TOTAL PERIODO ACADEMICO 2026			24		327	550	327	551	1755

3. METAS DE OCUPACIÓN: Administrativos y Servicios

CARGO	CAT. REMUN.	N° DE PLAZAS	CONDICIÓN
Responsable Administrativo	SPE	1	Nombrada
Trabajador de Servicio II (guardianía)	STA	1	Nombrado
Trabajador de Servicio I (Func. Secretario)	SAE	1	Nombrado
Trabajador de Servicio I	SAE	1	Contratado
Auxiliar de Biblioteca I	SAE	1	Reubicado
Trabajador de Servicio I (guardianía)	SAE	1	Nombrada
Trabajador de Servicio I (guardianía)	SAE	1	Nombrado
TOTAL		7	

4. METAS DE INFRAESTRUCTURA:

- a. Continuar la gestión ante el MINEDU – GORE Pasco, para la ejecución de la construcción de una nueva infraestructura equipada e implementada acorde con el avance tecnológico con fines de Licenciamiento.
- b. Mejoramiento de la imagen externa e interna de la Institución.
- c. Implementación del módulo para el área de almacén.
- d. Implementación de la sala de profesores con mobiliario.
- e. Operatividad del laboratorio de suelos y concreto y gabinete de topografía.
- f. Funcionalidad de tópico de asistencia hospitalaria y tópico de asistencia materno infantil entre otros.
- g. Programa de mantenimiento de la infraestructura institucional.
- h. Mantenimiento de los equipos, mobiliarios, total de mesas, sillas en las aulas de desarrollo técnico pedagógico.

5. METAS DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTO Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD:

4.1. PROYECTOS ACADÉMICOS:

- a. Talleres de Capacitación, sobre metodología, actualización y especialización de acuerdo a la necesidad de cada carrera profesional.
- b. Procesos de evaluación y supervisión educativa, con énfasis en el desempeño docente, que conduzcan al mejoramiento de la calidad educativa y el licenciamiento de cada programa de estudios y de la institución.
- c. Implementar procesos de certificación de competencias laborales.

4.2. PROYECTOS ADMINISTRATIVOS:

- a. Fortalecimiento de la imagen institucional, mejorando el aspecto externo de la institución, presencia institucional en eventos, practica de responsabilidad social en la región.
- b. Equipamiento con mobiliario, módulos de práctica, talleres para cada una de los programas de estudios.
- c. Implementar un sistema de información que automatice todos los procesos administrativos señalados en el TUPA de la Institución.

VII. ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

1. Proceso de Admisión
2. Actualización de Programas de Estudio
3. Programación académica semestral
4. Desarrollo de sesiones de aprendizaje
5. Evaluación de resultados de aprendizaje
6. Desarrollo de prácticas en talleres y laboratorios
7. Aplicación de normas de SST
8. Gestión de convenios interinstitucionales
9. Ejecución de prácticas preprofesionales
10. Seguimiento y evaluación de prácticas
11. Adecuación de Infraestructura Institucional
12. Investigación aplicada
13. Capacitación docente y administrativos
14. Acompañamiento pedagógico y Monitoreo
15. Mantenimiento e Implementación de aulas, talleres, laboratorios, coordinaciones y unidades
16. Gestión del presupuesto institucional
17. Sistematización de procesos institucionales
18. Bienestar Tutoría y orientación al estudiante
19. Seguimiento al egresado
20. Evaluación del PAT

FICHA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

N ^o	ACTIVIDAD	OBJETIVO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLE	INDICADOR / MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	EGRESOS
1	Proceso de Admisión	Coberturar las metas de atención en los programas de estudio			x	x									Comisión central de admisión	Reporte Postulantes, Ingresantes	160 Postulantes	10,000.00
2	Actualización de Programas de Estudio	Asegurar la pertinencia de la formación profesional						X	X	X					Dirección Académica/Unidad Académica/Coordinadores de Área	Programas de estudio actualizados	03 Planes de estudios	2,000.00
3	Programación académica semestral	Organizar el proceso de matrícula, planificación curricular			X					X					Dirección General/ Secretaría Académica/Coordinadores de Área/Administración.	Nóminas de matrícula, Silabos y sesiones de aprendizaje e instrumentos de evaluación	175 matriculados 04 planes	2,000.00
4	Desarrollo de sesiones de aprendizaje	Ejecutar el proceso formativo por competencias			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinadores de Área/Docentes	Sesiones desarrolladas	04 modulos de insumos	2,000.00
5	Evaluación de resultados de aprendizaje	Medir el logro de competencias				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Docentes	Actas de evaluación		1,000.00
7	Desarrollo de prácticas en talleres y laboratorios	Fortalecer competencias técnicas				X	X	X	X		X	X	X	X	Coordinadores/Docentes de especialidad	Informes de prácticas	04 informes por programa de estudios	2,000.00
8	Aplicación de normas de SST	Garantizar seguridad en la formación técnica				X	X	X	X		X	X	X	X	Bienestar/Coordinadores de Área/Docentes	Fichas de control SST	06 actividades	1,000.00
9	Gestión de convenios interinstitucionales	Facilitar prácticas preprofesionales			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección General/Unidad Académica/Coordinadores de Área	Convenios firmados	02 convenios por programa de estudios	1,000.00
10	Ejecución de prácticas preprofesionales	Vincular al estudiante con el sector productivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección General/Unidad Académica/Coordinadores de Área	Informes de prácticas	04 informes por programa de estudios	1,500.00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

11	Seguimiento y evaluación de prácticas	Verificar desempeño del estudiante	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad Académica/Coordinador de Prácticas	Fichas de evaluación	04 informes por programa de estudios	1,000.00
12	Adecuación de Infraestructura Institucional	Cumplir con normativas de las condiciones básicas de calidad.			X	X	X	X		X	X	X			Dirección/Coordinador de Calidad/Administración	07 proyectos (01 acceso, 04 adecuaciones, 02 redistribución de pasadizos)	07 proyectos	25,000.00
13	Investigación aplicada	Fomentar investigación e innovación tecnológica Organizar la Feria Local/Regional de Proyectos de Investigación y emprendimiento				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad de Investigación/Docentes / Estudiantes	Proyectos/Planes e Informes de investigación	01 feria local 01 feria regional	5,000.00
14	Capacitación docente y administrativos	Fortalecer capacidades pedagógicas, técnicas Fortalecer tareas administrativas Fortalecer buen clima laboral		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección/Formación continua/Coordinadores de Área/Administración	Plan/Informe/Certificados	24 docentes 07 administrativos	5,000.00
15	Acompañamiento pedagógico y Monitoreo	Mejorar la calidad del servicio educativo				X	X	X	X		X	X	X	X	Unidad Académica/Coordinadores	Informes de monitoreo	08 Informes de Monitoreo	500.00
16	Mantenimiento e implementación de aulas, talleres, laboratorios, coordinaciones y unidades	Garantizar operatividad de equipos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección General/Área de Calidad/Coordinadores de Área/Administración	Planes/Registros de mantenimiento	01 Proyecto por programa de estudios 01 Proyecto por todos los puestos de gestión	50,000.00
17	Gestión del presupuesto institucional	Optimizar el uso de recursos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección / Administración/Docentes	Reportes financieros	01 participación deportiva	12,000.00

VIII. PRESUPUESTO:

1. PRESUPUESTO DE INGRESO

RUBRO	MONTO (S/.)
Saldo inicial al 01 de enero del 2026	130,000.00
Rubros a Captarse periodo 2026	50,000.00
Otros ingresos (Mantenimiento, 147)	15,000.00
TOTAL 2026	195,000.00

1. PRESUPUESTO DE EGRESOS

RUBRO	MONTO (S/.)
De ficha de Actividades Programadas	132,000.00

IX. SEGUIMIENTO DE PAT:

Monitoreo

El IESTP Daniel Alcides Carrión, cuenta con un Consejo Asesor para monitorear y supervisar, en todos sus alcances, el Plan Anual de Trabajo (PAT), así como de contribuir al éxito de la gestión de la misma.

Evaluación

Al final del año, el director general junto con el Consejo Asesor evaluará los resultados de la ejecución del presente PAT, de acuerdo a la Ficha de Actividades Programadas para el presente año 2026.